

DEJIMAホールディングス株式会社 店舗支援室 御中

(所有者名義人) 長崎トヨペット株式会社 ネットトヨタ長崎株式会社

必ず☑をお願いします

譲渡書類発行依頼書

私は、上記販売店が所有権留保する下記車両の所有権解除にあたり、残債を一括支払する場合の精算金額につき以下の通り照会し、譲渡書類の発行を依頼します。尚、譲渡に関する書類発行手続きについては下記受任者に一任し、個人情報を提供することについても同意いたします。

フリガナ		住 所	〒
依頼者自署 (車検証使用者)	※1 実印		
生年月日	大・昭・平 年 月 日	TEL	()
担当スタッフ名	□※2 ※2 弊社スタッフへ送付をご希望の場合は、☑をお願いします		

車検証情報	登録番号		車名	
	車台番号		型式	

上記車両の所有権解除に必要な書類一式の交付を依頼します。尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、当社（私）が責任を持って解決いたします。

フリガナ		住 所	〒
受任者 (書類送付先)	印 担当者名		
TEL	()	FAX	()

下記該当に必ず☑をお願いします

県内移転登録（長崎・佐世保の陸運局で手続き）県外移転登録（長崎県以外の陸運局で手続き）

依頼書送付先
〒 850-0862
長崎県長崎市出島町12-13
DEJIMAホールディングス株式会社
店舗支援室 所有権解除係
トヨペット行き
ネットトヨタ行き] 明記ください

直通のお問い合わせ先
■長崎トヨペット株式会社
TEL : 095-822-7333
FAX : 095-826-8100
■ネットトヨタ長崎株式会社
TEL : 095-823-8020
FAX : 095-823-8017

(注意事項)

- 受任者のご記入がある場合、書類交付先は受任者となります
- 交付書類のうち「譲渡証明書」の再発行はできません
- 万一、FAX送信時に誤って第三者等へ送信されトラブルが発生した場合、送信元において全ての責任を負っていただきます
- ご記入頂いた内容及び個人情報は本所有権解除以外、他の目的には利用致しません

【所有権解除に必要な書類】

※3 依頼者が法人の場合は、実印の押印+印鑑証明コピー

1. 当書面原本（コピー不可） 2. 車検証コピー 3. ※3 依頼者（使用名義人）の免許証コピー（両面）4. 自動車検査証記録事項コピー ※1 Cチップ対応の車検証の場合のみ必須5. その他（住所、氏名の変更がある場合は、別途証明物が必要となります。詳しくはお問い合わせください）

●受任者に依頼する場合は、実印の押印 並びに 印鑑証明コピーが別途必要となります

弊社使用欄		受任者 = スタッフ 店長㊞		年 月 日現在
債 権 残 高	円	TFC承認番号 : 完済日 :		
備 考	印鑑証明No.	ai21受付入力日	受付担当	照会番号
	N : 履歴事項No.	N : 閉鎖事項No. (日並)	N : 閉鎖事項No. (城栄)	